

## REINSCRIPCIÓN 3er. SEMESTRE

**ESTE PROCESO SOLO APLICA A LOS ESTUDIANTES QUE CURSARON SEGUNDO SEMESTRE EN LA INSTITUCIÓN.**

**Paso 1.** Llenado de solicitud de reinscripción virtual.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGhM1CBvp43URuJwIJfdWy\\_mzaB2u3sZkSSLixO1YV3fwGKw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGhM1CBvp43URuJwIJfdWy_mzaB2u3sZkSSLixO1YV3fwGKw/viewform)

**Paso 2.** Realizar pagos, mismos que se depositarán únicamente en la Institución Bancaria **BBVA Bancomer**.

### PAGO 1

CONCEPTO	IMPORTE	No. CUENTA
- INSCRIPCIÓN	\$ 26.48	<b>0110344036</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESC BACH VERACRUZ
- CUOTA ESCOLAR	\$ 17.70	
- APOYOS EDUCACIONALES	\$ 14.15	
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 58.33</b>	

### PAGO 2

CONCEPTO	CONVENIO	REFERENCIA	IMPORTE
LIBROS	1114999	04030100657	\$ 390.00

### PAGO 3

CONCEPTO	CONVENIO	REFERENCIA	IMPORTE
COUTA PATRONATO	1114999	02030100651	\$ 200.00

### PAGO 4

CONCEPTO	IMPORTE	No. CUENTA
MANTENIMIENTO ESCOLAR	\$ 200.00	<b>0473255166</b> DANIEL MARTÍNEZ RENTERÍA (Representante del patronato)

**Es importante mencionar que el pago de MANTENIMIENTO ESCOLAR, corresponde por padre de familia, es decir, si tiene 2 o más hijos inscritos en el plantel, solo se deberá de realizar un solo pago, el comprobante deberá contar con el nombre del (los) hijo (s) inscrito (s) en otros semestres.**

Una vez que haya realizado los 4 pagos correspondientes y tenga los comprobantes, deberá de colocar su nombre completo y grupo, a puño y letra legible, en los documentos y posteriormente escanearlos en formato PDF.

**Paso 3.** Enviar correo a [bachilleres.reinscripciones@gmail.com](mailto:bachilleres.reinscripciones@gmail.com) con el asunto: Reinscripción Nombre completo y grupo al que pertenecerás.

Ejemplo: **Reinscripción Rodríguez Solís José 3D.** Adjuntar al correo:

- Boleta del semestre anterior en formato PDF
- Comprobantes de pago en formato PDF (En cada comprobante colocar el nombre completo del alumno y grupo al que pertenecerá).

**Paso 4.** El alumno recibe un correo de respuesta donde informan sobre la validación de documentos (incluyendo la verificación que haber llenado la solicitud virtual) y la reinscripción concluida satisfactoriamente.

**NOTA:** Es importante que realicen todos los pasos para poder concluir de manera exitosa la reinscripción, poner atención especial a la hora de hacer los pagos en la referencia y los montos a pagar.

*Favor de guardar los 4 comprobantes de pago, serán solicitados físicamente, el día que se le notifique para recoger los libros de texto. (Se deberán de entregar en original y copia de cada uno en hojas separadas).*

La asignación de talleres (Formación para el trabajo) se realizó en base a lo solicitado vía cuestionario virtual activo del 26 de mayo al 29 de mayo y reabierto por solicitud de jefes de grupo el 30 de mayo.

Es importante mencionar que hay talleres que tienen capacidad limitada debido a factores como: a) Es un solo grupo y b) Capacidad en salón o equipo, es por ello que se consideró el orden en el que fueron solicitando su taller.

En caso de no aparecer en las listas de taller que se publicaron en la página oficial de la escuela, deberás enviar un correo a [bachilleres.reinscripciones@gmail.com](mailto:bachilleres.reinscripciones@gmail.com) con el asunto SOLICITUD DE TALLER NOMBRE DEL ALUMNO GRADO Y GRUPO.

Ejemplo:

Para: [bachilleres.reinscripciones@gmail.com](mailto:bachilleres.reinscripciones@gmail.com)

Asunto: SOLICITUD DE TALLER RODRIGUEZ SOLIS JOSÉ 3D